

**Formulario de Inscripción de ELOP 2024-2025**

926 Scott Rd • Merced, CA 95341 • Oficina 209-354-2700

Ext. 134 • ABarba@mcswain.k12.ca.us

Ext. 716 • SSanders@mcswain.k12.ca.us

**I. INFORMACIÓN DE ESTUDIANTE:****NOMBRE DEL NIÑO/A (Apellido, Nombre):** \_\_\_\_\_ **Maestro** \_\_\_\_\_ Anteriormente Inscrito en ELOP**2024-2025 GRADO:**  KT/K  1<sup>st</sup>  2<sup>nd</sup>  3<sup>rd</sup>  4<sup>th</sup>  5<sup>th</sup>  6<sup>th</sup> **Fecha de nacimiento:** \_\_\_\_\_ Masculino  Femenino  No Binario**II. Horario:**

Escoja los días que su hijo/a asistirá (se requiere un mínimo de 4 días por semana, a menos que use el Acuerdo de Liberación Anticipada)

Grado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Acuerdo de Liberación Anticipada

**ELOP termina a las 5:30 pm todos los días. Los padres pueden recoger a los estudiantes después de las 4:30 p.m. Los estudiantes pueden salir temprano del programa en días seleccionados si hay un Acuerdo de Liberación Anticipada en el archivo.**

*Acuerdo de Liberación Anticipada a estudiantes con justificación de actividades escolares o comunitarias*

**III. Facturación / Información de Emergencia:****Padre/Tutor Legal Inscribiendo:** \_\_\_\_\_ **Relación a niño/a:** \_\_\_\_\_**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Número de Celular:** \_\_\_\_\_**Ciudad:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Teléfono de Casa:** \_\_\_\_\_**Nombre de empleo:** \_\_\_\_\_ **Número de Trabajo:** \_\_\_\_\_**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_**\*Otro Padre/Tutor Legal:** \_\_\_\_\_ **Relación a niño/a:** \_\_\_\_\_**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Número de Celular:** \_\_\_\_\_**Ciudad:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_ **Teléfono de Casa:** \_\_\_\_\_**Nombre de Empleo:** \_\_\_\_\_ **Número de Trabajo:** \_\_\_\_\_**Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_**\*Autorizado para realizar cambios en el contrato**  Sí  No**\*Autorizado para recoger**  Sí  No *En caso que no, se deben proporcionar documentos legales***IV. INFORMACIÓN MÉDICA:** Por favor, anote todas las condiciones y medicamentos, que pueden afectar a su hijo/a durante ELOP: \_\_\_\_\_**V. ADULTOS AUTORIZADOS A RECOGER AL ESTUDIANTE DEL PROGRAMA:** (Aparte de los nombres mencionados anteriormente)

A su hijo/a no se le permitirá irse con ninguna otra persona que no esté en la lista. Se requiere identificación al recoger a su hijo/a.

Nombre:	Número de Celular:	Teléfono de Casa:	Número de Trabajo:	Relación al estudiante

**VI. SERVICIOS ESTUDIANTILES** – Seleccione los siguientes servicios que su hijo/a reciba: Educación Especial  Plan 504  Otro: \_\_\_\_\_**VII. Exención de pago:** No se paga si los estudiantes califican basado en la verificación de ingresos.

Declaro que la información en este formulario es verdadera y correcta. Notificará al Director de ELOP de cualquier cambio que se realice en este formulario.

**Padre/ Firma de Tutor:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_

# ACUERDO DE INSCRIPCIÓN ELOP

## Iniciales

### **1. PROGRAMA / PROPÓSITO**

ELOP se proporciona como un servicio a las familias del Distrito Escolar de McSwain (MUESD). Nuestro propósito es proporcionar cuidado de calidad y enriquecimiento para niños en edad de escuela primaria en un entorno después de la escuela. ELOP incluye apoyo académico, así como actividades en interiores y exteriores que son temáticas e integradas en la naturaleza. Las lecciones están diseñadas para mejorar la experiencia educativa del niño.

### **2. ADMISION**

La inscripción en ELOP se basa en los límites de capacidad. Hay un número limitado de niños que pueden ser atendidos; Los estudiantes actuales recibirán prioridad; La inscripción de nuevos estudiantes será determinada por un sistema de lotería. En caso de ser necesario, se establecerá una lista de espera. Servicios específicos o las solicitudes especiales serán consideradas y, si es posible, atendidas según lo determine el personal.

### **3. POLÍTICA DE TARIFAS (Vea Tabla de Tarifas)**

- ELOP es un programa basado en tarifas, de acuerdo con la Sección 8482.6 de EC. Las tarifas no se cobrarán a los estudiantes que califiquen en función de sus ingresos, personas sin hogar y estudiantes con hogares temporales, sujeto a la capacidad del programa.
- Las tarifas para familias con varios estudiantes se ajustarán en función de una escala con descuento. Las tarifas mensuales deben ser pagadas de septiembre a junio.
- Se requiere el pago por adelantado para ELOP. Las tarifas deben pagarse antes del primero de cada mes del servicio.
- ELOP no tiene fines de lucro, y todos los ingresos se utilizarán para el programa.

### **4. Cargos**

Consulte la tabla de tarifas.

### **5. ACUERDO DE LIBERACIÓN ANTICIPADA**

Su hijo/a debe asistir a ELOP un mínimo de 4 días a la semana. Las salidas tempranas y las ausencias del programa debido a deportes, compromisos familiares u otros programas comunitarios se pueden excusar completando el formulario de Acuerdo de Liberación Anticipada. Los cargos mensuales siguen siendo los mismos independientemente del número de días de asistencia.

### **6. RECOGER TARDE AL ESTUDIANTE**

Los estudiantes deben ser recogidos para las 5:30. Las recogidas tardías darán lugar a cargos adicionales. Tenga en cuenta que 3 recogidas tardías pueden resultar en el despido de su hijo/a de ELOP.

### **7. NO ASISTENCIA**

Notifique al personal del programa si su hijo/a asistió a la escuela, pero no asistirá a ELOP. Si su hijo/a está ausente de la escuela, no se requiere una llamada telefónica. Esto es para la protección de su hijo/a.

### **8. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA**

Recuerde que su hijo/a debe ser registrado a la salida todos los días. El instructor registrará al estudiante al iniciar el programa. Los padres deben registrar a sus hijos y anotar la hora de la salida. Solo los adultos que están anotados en el formulario de inscripción del estudiante podrán registrar al niño/a en la salida, y deben estar preparados para mostrar una identificación con foto.

### **9. CANCELACIÓN DE SERVICIOS**

Sus servicios de cuidado después de la escuela en ELOP pueden ser cancelados por las siguientes razones:

- Tres (3) recogidas Tardías en un año escolar
- Retraso o falta de pago
- Ausencias excesivas injustificadas, y no asistir al programa el mínimo 4 días a la semana.
- Comportamiento disruptivo (ver número 10 a continuación)
- Fallas repetidas en no notificar a ELOP de la inasistencias (vea número 7 arriba)
- Abuso de servicios (es decir, falta de cierre de sesión, violaciones de asistencia, cheques devueltos, etc.)

Si desea cancelar los servicios para su hijo/a, se requiere un aviso de una (1) semana. Los padres serán responsables de los cargos en la cuenta. Se emitirá un reembolso prorrateado por semanas no atendidas después de la fecha de terminación.

### **10. DISCIPLINA**

Las mismas reglas y regulaciones durante el día escolar se aplicarán en ELOP. Cualquier comportamiento disruptivo que afecte al programa puede ser motivo de expulsión.

### **11. DÍAS FESTIVOS/PROGRAMA DE DÍA COMPLETO**

ELOP sigue los mismos días del calendario de la escuela MUESD, durante el año escolar regular.

### **12. MANUAL PARA PADRES**

Todos los elementos del manual para padres del Distrito Escolar de McSwain 2024-2025 son aplicables a ELOP, con la adición de las políticas y procedimientos anteriores.

Firma Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

---

## TABLA DE TARIFAS

La lista de tarifas ELOP de McSwain está de acuerdo con la Sección 8284.6 de la EC. Las tarifas se pagan por adelantado y deben pagarse antes del primero del mes por el servicio. Si el pago no se recibe antes del día 3 de cada mes, se cobrará un cargo por pago atrasado de \$15 por familia. El personal le podrá llamar para recordarle de los pagos que estén vencidos. Si el pago total no se recibe antes del día 5, los servicios se cancelarán.

Un estado de cuenta mensual indicará el cobro total del próximo mes (es decir, las tarifas de mayo estarán en el estado de cuenta de abril) se entregará antes del primero del mes. Las tarifas reflejan una cantidad mensual. El total de un mes debe pagarse independientemente de cuántas veces el estudiante asista al programa.

### CARGOS

- No habrá cargos para estudiantes que califiquen de la verificación de ingresos, son desfavorecidos socioeconómicamente, sin hogar y con hogares temporales.
- \$230 por mes para un estudiante. Descuento otorgado para varios estudiantes en el programa. Por favor, consulte escala deslizante a continuación.
- **\$75 por mes adicional para estudiantes de KT/K**

**Escala móvil basada en el número de estudiantes registrados por hogar:**

<b>Un Estudiante</b>	<b>Dos Estudiantes</b>	<b>Tres Estudiantes</b>	<b>Cuatro Estudiantes</b>
\$230 Por Mes	Total Por Mes \$410	Total Por Mes \$540	Total Por Mes \$635
*Agregue \$50 por mes por cada estudiante de KT/K			

### Cargos Adicionales:

Cargo por Pago Atrasado	\$15.00
Cargo por Cheque Devuelto	\$45.00
Cargo por Recogida Tardía (>10 minutos)	\$15.00

**Firma Padre/Tutor:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_